

آیین نامه چاپ کتاب در دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی

مقدمه

این آیین نامه به منظور برنامه ریزی و هماهنگی امور چاپ و نشر دانشگاه، تعیین خط مشی، نحوه پذیرش، چاپ و نشر کتاب، انعقاد قرارداد و تعیین حقوق صاحب اثر تنظیم گردیده است. انتشارات دانشگاه در زمینه چاپ و نشر هر نوع اثر علمی و تحقیقی اعم از تألیف، ترجمه، نشر کتب مختلف (درسی، کمک درسی، مرجع) و نشر کتابهای جدید در زمینه های مختلف علمی با رعایت مفاد این آیین نامه فعالیت دارد. این آثار می تواند از طرف اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی ارائه گردد.

بخش اول تعاریف

انتشارات دانشگاه: قسمتی از معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی که وظیفه مدیریت ارزیابی، چاپ، نشر و توزیع آثار و منابع علمی را بر عهده دارد.

اثر: عبارت از تألیف، گردآوری و تدوین، ترجمه، تألیف گردآوری، ترجمه و گردآوری، ترجمه و تدوین کتاب درسی و درسنامه که در ادامه تعاریف و شاخص های آن مطرح می گردد.

تألیف: مجموعه ای از داده های علمی و نظریات پذیرفته شده است که بر اساس تحلیل نو و یا ترکیب مبتکرانه ساماندهی می شود و توأم با ارائه دیدگاه جدید مولف است.

گردآوری و تدوین: مطالب یا داده هایی هدفمند و منسجم است که از منابع گوناگون یا نویسندگان مختلف تهیه و در یک مجموعه گردآوری میشود.

ترجمه: آن دسته از اثری که از یک زبان غیر فارسی ترجمه شده باشد

تألیف ترجمه: ترجمه یک یا چند اثر غیر فارسی که می توند ترجمه آزاد محسوب گردد و نظرات مولف نیز را شامل گردد.

ترجمه و تدوین: ترجمه چند اثر غیر فارسی که می توند ترجمه آزاد محسوب گردد و به شیوه ای جدید تدوین گردد.

کتاب درسی: کتابی که در هر یک از رشته یا موضوعات مختلف دانشگاهی تدریس میشود و بخش عمدهای از سرفصل مصوب آن درس را در بر می گیرد.

کتاب مرجع: اثری است شامل تعداد زیادی مبحث کوتاه که بخشهای وسیعی از دانش را خلاصه وار در یک یا چند مجلد پوشش میدهد. استفاده از کتب مرجع اساساً به منظور مطالعه از ابتدا تا انتها نمی باشد و به فراخور سؤال و نیاز اطلاعاتی به آن رجوع می شود.

بخش دوم: شاخص های آثار

عنوان اثر	شاخص	امتیاز
۱- تالیف	حداقل ۱۰ درصد رفرنس های کتاب از نویسندگان باشد و به طور کامل با محتوای کتاب مطابقت داشته باشد	
۲- گردآوری و تدوین	اگر کتاب کمتر از ۱۰۰ رفرنس دارد حداقل ۵ درصد رفرنس ها از نویسندگان باشد ولی اگر بیشتر ۱۰۰ رفرنس دارد داشتن ۵ رفرنس از نویسندگان کافی ست.	
۳- ترجمه	مترجم موظف به اخذ موافقت ناشر کتاب اصلی باشد مگر در مواردی که شورای انتشارات تشخیص دهد	
ترجمه - تالیف	موارد ۱ و ۳	
ترجمه - گردآوری	موارد ۲ و ۳	

بخش سوم: واگذاری اثر، نسخ چاپ شده قیمت گذاری و فروش کتاب

واگذاری اثر:

اثر به طبع رسیده از سوی اعضای هیات علمی دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی و کارمندان (با تایید مقام بالاتر) قابل پذیرش خواهد بود. و مالکیت معنوی آن برای همیشه برای دانشگاه خواهد بود ولی در رابطه با مالکیت مادی کتاب بعد از یکسال باید در جلسه هیات امنای دانشگاه مطرح گردد. در مورد تجدید چاپ کتاب های قبلی دانشگاه الزام است نویسندگان و مترجمین چنانچه ویرایشی در کتاب اعمال کرده اند آن را به شورای انتشارات دانشگاه ارسال نمایند. در غیر اینصورت فقط درخواست تجدید چاپ خود را ارسال نمایند

تیراژ کتاب و توزیع :

بند اول: تعداد کتابی که به تایید شورای انتشارات رسیده باشد و به صورت نسخه فیزیکی چاپ شود ۲۰ عدد خواهد بود. در صورتی که مولفین خواهان چاپ نسخه بیشتر باشند هزینه به عهده خود مولفین خواهد بود. از ۲۰ کتاب چاپ شده ده عدد به نویسنده، ۵ عدد به کتابخانه مرکزی و اقماری و باقیمانده آرشیو خواهد شد.

قیمت گذاری

بند اول: قیمت روی جلد = (قیمت تمام شده چاپ ۲۰ جلد کتاب + ۱۰ درصد قیمت تمام شده چاپ ۲۰ جلد کتاب) تقسیم بر ۲۰
فروش کتاب :

بند اول: فروش نسخه الکترونیک کتاب بر روی سامانه های عرضه الکترونیک کتاب انجام میگردد.

بند دوم: قیمت فروش کتاب الکترونیک همان قیمت روی جلد منهای ۵۰ درصد خواهد بود.

بند سوم: بنا بر مصوبه شورای انتشارات دانشجویان، اساتید و کارکنان (دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی) می تواند با ۲۵ درصد تخفیف از قیمت فروش کتاب را از سامانه خرید نمایند.

نحوه تدوین کتاب

۱- حداقل حجم کتاب اعم از تالیف، ترجمه یا تدوین با فونت ۱۲ Nazanin B و فاصله خطوط ۱/۵ سانت

در قطع وزیری با ابعاد ۱۷ در ۲۴ سانتی متر باید بیش از ۱۰۰ صفحه باشد .

۲- حجم عکس های کتاب نباید بیش از ۲۰ درصد کتاب باشد مگر شرایط ویژه کتاب که به بررسی در

شورای انتشارات نیاز دارد

۱- مقدمه یا پیشگفتار مبنی بر هدف نویسنده، فصل های کتاب، شیوه تدوین و گروه مخاطب ذکر گردد

فهرست مطالب در ابتدای کتاب آورده شود و واژه نامه در انتهای کتاب آورده شود

۲- رفرنس ها در انتهای هر فصل یا انتهای کتاب تنظیم شود

۳- کلیه اصطلاحات لاتین معادل یابی شده و در زیر نویس ارائه گردد

۴- در کتاب درسی ابتدای هر فصل اهداف مربوطه و در انتهای آن خلاصه مطالب آورده شود

۵- منابع مربوط به شکل ها، جداول یا نمودارها در زیر نویس آنها ذکر شود

- ۶- کتاب چاپ شده باید کامال منطبق با نسخه نهایی داوری شده و مصوب شورای انتشارات دانشگاه باشد. در صورت افزودن هرگونه مطلبی به محتوای کتاب پس از انجام مراحل داوری و اخذ تائیدیه، الزم است نویسنده نسخه جدید را جهت بررسی مجدد به شورای انتشارات دانشگاه ارسال نماید
- ۷- پس از اخذ تائیدیه کتاب، هرگونه افزودن و یا حذف اسامی نویسندگان و مترجمین باید در شورای انتشارات دانشگاه مطرح و مورد موافقت قرار گیرد
- ۸- کلیه کتبی که با تصویب شورای انتشارات دانشگاه چاپ می شوند باید با نام و آرم دانشگاه علوم پزشکی خراسان شمالی منتشر گردند.